



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
(Росводресурсы)

П Р И К А З

Москва

165

23 июня 2021 г.

№ _____

**Об утверждении положения об отделе развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений
Управления трансграничных вод, ресурсов обеспечения
деятельности и развития человеческого потенциала**

В соответствии с Положением о Федеральном агентстве водных ресурсов, утвержденным Постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282 «Об утверждении Положения о Федеральном агентстве водных ресурсов», Типовым положением о подразделении федерального государственного органа по профилактике коррупционных и иных правонарушений, утвержденного Указом Президента Российской Федерации от 15 июля 2015 г. № 364, Типовым положением о подразделении по вопросам государственной службы и кадров федерального органа исполнительной власти, руководство деятельностью которого осуществляет Правительство Российской Федерации, утвержденного Заместителем Председателя Правительства Российской Федерации – Руководителем Аппарата Правительства Российской Федерации, председателем Правительственной комиссии по проведению административной реформы С.Э. Приходько от 28 апреля 2018 г. № 3328п-П17, в целях обеспечения выполнения поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов задач п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить прилагаемое Положение об отделе развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления трансграничных вод, ресурсов обеспечения деятельности и развития человеческого потенциала

2. Возложить на отдел развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления трансграничных вод, ресурсов обеспечения деятельности и развития человеческого потенциала функции подразделения по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

3. Определить заместителя начальника отдела развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления трансграничных вод, ресурсов обеспечения деятельности и развития человеческого потенциала должностным лицом, обеспечивающим выполнение работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений.

4. Признать утратившим силу приказ от 14 июня 2018 г. № 121 «Об утверждении положения об отделе госслужбы, кадров и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления делами, госслужбы и кадров».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя Бокову Т.В.

Руководитель



Д.М. Кириллов

Утверждено приказом
Федерального агентства водных ресурсов
от «23» 06 2021 года № 165

Положение об отделе развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений

I. Общие положения

1. Настоящим положением определяются правовое положение, основные задачи и функции отдела развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений Управления трансграничных вод, ресурсов обеспечения деятельности и развития человеческого потенциала Федерального агентства водных ресурсов.

2. Отдел развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами, а также настоящим положением.

3. Деятельность отдела развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений контролируется и координируется начальником Управления трансграничных вод, ресурсов обеспечения деятельности и развития человеческого потенциала.

II. Основные задачи отдела развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений

4. Основными задачами отдела развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений являются:

1) осуществление кадровой работы в Федеральном агентстве водных ресурсов;

2) организация проведения мероприятий по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового состава для эффективной реализации задач и функций Федерального агентства водных ресурсов:

а) в части кадрового обеспечения:

- подбор, расстановка, повышение квалификации, переподготовка государственных гражданских служащих;
- создание кадрового резерва;
- организация системы учета кадров;
- б) в части противодействия коррупции:
 - формирование соответствующих потребностям времени законодательных и организационных основ противодействия коррупции;
 - организация исполнения законодательных актов и управленческих решений в области противодействия коррупции, обеспечивающих снижение уровня коррупции;
 - обеспечение выполнения государственными гражданскими служащими норм антикоррупционного поведения;
 - формирование у государственных гражданских служащих нетерпимости к коррупционному поведению;
 - профилактика коррупционных правонарушений;
 - разработка и принятие мер, направленных на обеспечение соблюдения государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - осуществление контроля:
 - за соблюдением государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;
 - за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции в территориальных органах и организациях, созданных для выполнения задач, поставленных перед Федеральным агентством водных ресурсов, а также за реализацией в них мер по профилактике коррупционных правонарушений.

III. Основные функции отдела развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений

5. Отдел развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляет следующие основные функции:

- 1) в части кадрового обеспечения:
 - а) формирование кадрового состава для замещения должностей федеральной государственной гражданской службы, обладающего необходимыми профессиональными и личностными качествами;
 - б) внедрение единых подходов к осуществлению кадровой работы и ее

методическое обеспечение в структурных подразделениях и территориальных органах Федерального агентства водных ресурсов;

в) организация планирования, реализации и мониторинга мероприятий по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового состава Федерального агентства водных ресурсов;

г) организация привлечения кадров для замещения должностей гражданской службы в Федеральном агентстве водных ресурсов, в том числе посредством взаимодействия с образовательными организациями, осуществляющими подготовку студентов по специальностям и направлениям подготовки профессионального образования, требуемым для замещения должностей гражданской службы в Федеральном агентстве водных ресурсов;

д) организация проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение федеральных государственных гражданских служащих (далее – гражданские служащие) и граждан Российской Федерации в кадровый резерв центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов;

е) обеспечение должностного роста гражданских служащих Федерального агентства водных ресурсов;

ж) организация мероприятий по повышению мотивации гражданских служащих Федерального агентства водных ресурсов к эффективному и добросовестному исполнению должностных обязанностей;

з) обеспечение соблюдения гражданскими служащими Федерального агентства водных ресурсов этических норм и правил служебного поведения для достойного выполнения профессиональной служебной деятельности, содействия укреплению авторитета гражданских служащих и доверия граждан Российской Федерации (далее – граждан) к государственным органам;

и) организация проведения аттестации, квалификационного экзамена с учетом результатов анализа эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Федерального агентства водных ресурсов;

к) обеспечение формирования кадрового резерва центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов, организация работы с кадровым резервом и его эффективное использование;

л) организация мероприятий по профессиональному развитию гражданских служащих Федерального агентства водных ресурсов, в том числе дополнительного профессионального образования и иных мероприятий по профессиональному развитию;

м) подготовка необходимых материалов по кадровым вопросам руководителю Федерального агентства водных ресурсов;

н) организация и обеспечение присвоения классных чинов гражданским служащим Федерального агентства водных ресурсов, в том числе для направления в Правительство Российской Федерации для присвоения классных чинов государственным служащим Росводресурсов;

о) организация работы по поощрению и награждению гражданских служащих Федерального агентства водных ресурсов за безупречную и эффективную гражданскую службу;

п) анализ практики осуществления кадровой работы и развития кадрового состава, подготовка предложений по ее совершенствованию начальнику Управления трансграничных вод, ресурсов обеспечения деятельности и развития человеческого потенциала;

р) организация подготовки проектов актов Федерального агентства водных ресурсов, связанных с поступлением на гражданскую службу, ее прохождением, заключением служебных контрактов, назначением на должность гражданской службы, освобождением от замещаемой должности гражданской службы, увольнением гражданского служащего с гражданской службы;

с) ведение, учет, хранение и выдача трудовых книжек гражданских служащих Федерального агентства водных ресурсов;

т) ведение личных дел гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов и копий личных дел руководителей территориальных органов;

у) оформление и выдача служебных удостоверений гражданских служащих Федерального агентства водных ресурсов;

ф) ведение реестра гражданских служащих центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов;

х) обеспечение применения в кадровой работе в порядке, определенном Правительством Российской Федерации, федеральной государственной информационной системы «Единая информационная система управления кадровым составом государственной гражданской службы Российской Федерации»;

ц) подготовка предложений по формированию и совершенствованию структуры Федерального агентства водных ресурсов;

ч) подготовка предложений по реализации положений Федерального закона «О государственной гражданской службе Российской Федерации», других федеральных законов и иных нормативных правовых актов о гражданской службе и внесение указанных предложений начальнику Управления трансграничных вод, ресурсов обеспечения деятельности и развития человеческого потенциала;

ш) организация и координация работы структурных подразделений

центрального аппарата Федерального агентства водных ресурсов и его территориальных органов по разработке новых должностных регламентов гражданских служащих;

щ) оказание гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о гражданской службе;

ы) оформление и выдача гражданским служащим справок и копий трудовых книжек;

э) подготовка отчетов и справок по кадровой работе в Федеральном агентстве водных ресурсов;

ю) подготовка материалов о результатах анализа эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданских служащих Федерального агентства водных ресурсов;

я) проведение иных мероприятий по совершенствованию кадровой работы и развитию кадрового состава Федерального агентства водных ресурсов;

2) в части противодействия коррупции:

а) обеспечение соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

б) принятие мер по выявлению и устранению причин и условий, способствующих возникновению конфликта интересов на государственной службе;

в) обеспечение деятельности комиссии федерального государственного органа по соблюдению требований к служебному поведению федеральных государственных гражданских служащих и урегулированию конфликта интересов;

г) оказание федеральным государственным гражданским служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, а также с подготовкой сообщений о фактах коррупции;

д) обеспечение соблюдения в федеральном государственном органе законных прав и интересов федерального государственного гражданского служащего, сообщившего о ставшем ему известном факте коррупции;

е) обеспечение реализации федеральными государственными гражданскими служащими обязанности уведомлять представителя нанимателя (работодателя), органы прокуратуры Российской Федерации, иные федеральные государственные органы обо всех случаях обращения к ним каких-либо лиц в целях склонения их к совершению коррупционных правонарушений;

ж) организация проведения служебных проверок;

з) осуществление проверки:

- достоверности и полноты сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также иных сведений, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы;

- достоверности и полноты сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе ежегодных декларационных компаний;

- соблюдения федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

и) подготовка в пределах своей компетенции проектов нормативных правовых актов по вопросам противодействия коррупции;

к) анализ сведений:

- о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных гражданами, претендующими на замещение должностей федеральной государственной гражданской службы;

- о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, представленных федеральными государственными гражданскими служащими в соответствии с законодательством Российской Федерации в ходе ежегодных декларационных компаний;

- о соблюдении федеральными государственными гражданскими служащими запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции;

л) участие в пределах своей компетенции в обеспечении размещения сведений о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера федеральных государственных гражданских служащих, их супруг (супругов) и несовершеннолетних детей на официальном сайте федерального государственного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», а также в обеспечении предоставления этих сведений общероссийским средствам массовой информации для опубликования;

м) организация в пределах своей компетенции антикоррупционного просвещения федеральных государственных гражданских служащих;

н) осуществление иных функций в области противодействия коррупции в соответствии с законодательством Российской Федерации.

IV. Перечень основных документов, обеспечение подготовки которых осуществляет отдел развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений

6. В целях реализации задач и функций, возложенных на отдел развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений и направленных на осуществление, а также совершенствование кадровой работы и развитие кадрового состава, отдел развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений обеспечивает подготовку следующих основных документов:

- 1) приказов Федерального агентства водных ресурсов, утверждающих:
 - а) методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Федерального агентства водных ресурсов;
 - б) положение о кадровом резерве федерального органа исполнительной власти;
 - в) состав конкурсной комиссии, сроки и порядок ее работы;
 - г) положение о проведении аттестации гражданских служащих Федерального агентства водных ресурсов;
 - д) состав аттестационной комиссии, сроки и порядок ее работы;
 - е) порядок выплаты премии за выполнение особо важных и сложных заданий;
 - ж) порядок выплаты ежемесячной надбавки за особые условия гражданской службы;
 - з) положение о порядке выплаты материальной помощи за счет средств фонда оплаты труда гражданских служащих;
 - и) приказ о поощрении (награждении) гражданского служащего Федерального агентства водных ресурсов за безупречную и эффективную гражданскую службу;
 - к) график отпусков гражданских служащих;
 - л) служебный распорядок Федерального агентства водных ресурсов;
- 2) иных документов Федерального агентства водных ресурсов, в том числе:
 - а) перечня методов оценки профессиональных и личностных качеств и соответствующих им оценочных заданий граждан (гражданских служащих), допущенных к участию в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы и на включение в кадровый резерв;
 - б) служебных контрактов гражданских служащих;
 - в) кодекса этики и служебного поведения гражданских служащих

Федерального агентства водных ресурсов.

**V. Права, обязанности отдела развития человеческих ресурсов
и профилактики коррупционных и иных правонарушений для
осуществления своих задач и функций**

7. Отдел развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений для осуществления своих задач и функций имеет право:

1) запрашивать и получать необходимую для выполнения возложенных задач и функций информацию от структурных подразделений, а также территориальных органов Федерального агентства водных ресурсов и подведомственных организаций;

2) осуществлять контроль за выполнением структурными подразделениями, а также территориальными органами Федерального агентства водных ресурсов законодательства о гражданской службе и трудового законодательства;

3) применять для реализации возложенных задач и функций современные кадровые технологии с учетом передовых научных разработок и новаций в области управления персоналом и кадрового менеджмента;

4) осуществлять взаимодействие с иными федеральными государственными органами, государственными органами субъектов Российской Федерации, территориальными органами Федерального агентства водных ресурсов и подведомственными организациями, а также иными организациями, в том числе образовательными, для выполнения возложенных задач и функций.

8. Отдел развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений для осуществления своих задач и функций обязан:

1) предоставлять информацию по вопросам, отнесенным к его компетенции;

2) вести делопроизводство в соответствии с Инструкцией по делопроизводству Федерального агентства водных ресурсов;

3) обеспечивать своевременную оценку и развитие профессионализма и компетентности гражданских служащих;

4) обеспечивать защиту служебной информации от несанкционированного доступа;

5) обеспечивать конфиденциальность персональных данных гражданских служащих в соответствии с Федеральным законом «О персональных данных».

VI. Организация деятельности отдела развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений для осуществления своих задач и функций

9. Структура отдела развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений и его численность утверждается руководителем Федерального агентства водных ресурсов в пределах установленных Правительством Российской Федерации фонда оплаты труда и численности работников центрального аппарата и территориальных органов Федерального агентства водных ресурсов.

10. Руководство деятельностью отдела развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляет заместитель начальника Управления трансграничных вод, ресурсов обеспечения деятельности и развития человеческого потенциала – начальник отдела развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений, который назначается на должность и освобождается от должности руководителем Федерального агентства водных ресурсов.

11. Заместитель начальника Управления трансграничных вод, ресурсов обеспечения деятельности и развития человеческого потенциала – начальник отдела развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений:

1) распределяет должностные обязанности между сотрудниками и осуществляет контроль за их деятельностью;

2) несет персональную ответственность за:

а) выполнение задач и функций, возложенных на отдел развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений;

б) обеспечение соблюдения гражданскими служащими отдела развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений этических норм и правил служебного поведения.

12. Гражданские служащие отдела развития человеческих ресурсов и профилактики коррупционных и иных правонарушений осуществляют свои полномочия в соответствии с должностными регламентами.
