



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ  
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ**  
(Росводресурсы)

## П Р И К А З

Москва

25 июня 2024 г.

№ 159

### **О Межведомственной рабочей группе по регулированию режима работы Нерюнгринского водохранилища**

В соответствии с Положением о Федеральном агентстве водных ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282, в целях организации работы по установлению режима работы Нерюнгринского водохранилища для безаварийного пропуска половодья и паводков, наполнения и сработки водохранилища с учетом складывающейся гидрологической, водохозяйственной и экологической обстановки п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о Межведомственной рабочей группе по регулированию режима работы Нерюнгринского водохранилища согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав Межведомственной рабочей группы по регулированию режима работы Нерюнгринского водохранилища согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя В.А. Никанорова.

Руководитель



Д.М. Кириллов

от 25.06 2024 г. № 159

## **ПОЛОЖЕНИЕ** **о Межведомственной рабочей группе по регулированию режима** **работы Нерюнгринского водохранилища**

### **I. Общие положения**

1. Межведомственная рабочая группа по регулированию режима работы Нерюнгринского водохранилища (далее - МРГ) является совещательным органом по подготовке согласованных рекомендаций по установлению режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки Нерюнгринского водохранилища.

2. МРГ в своей деятельности руководствуется положениями водного законодательства Российской Федерации, проектной документацией и декларацией безопасности гидротехнических сооружений, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности МРГ осуществляет Ленское БВУ.

### **II. Задачи и функции МРГ**

4. Основной задачей МРГ является подготовка согласованных рекомендаций по установлению режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки Нерюнгринского водохранилища в целях:

безаварийного пропуска половодий и паводков, минимизации негативного воздействия вод;

обеспечения комплексного использования Нерюнгринского водохранилища и максимально возможного удовлетворения потребностей в водных ресурсах всех отраслей экономики.

5. При подготовке согласованных рекомендаций по установлению режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки Нерюнгринского водохранилища МРГ выполняет следующие функции:

а) рассматривает письменные предложения и обоснования членов МРГ, которые приобщаются к протоколу заседания МРГ, в том числе по вопросам:

соблюдения установленных режимов работы Нерюнгринского водохранилища за прошедший с предыдущего заседания период;

фактической и прогностической гидрометеорологической и водохозяйственной обстановки в бассейне водохранилища;

потребностей отраслей экономики, в том числе сельского хозяйства, рыбного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства, в водных ресурсах;

состояния гидротехнических сооружений, их готовности к пропуску половодий и паводков;

установления режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки Нерюнгринского водохранилища;

б) анализирует оперативную и прогностическую информацию о гидрометеорологической и водохозяйственной обстановке в бассейне водохранилища;

в) оценивает полезные запасы водных ресурсов Нерюнгринского водохранилища и социально-экономические потребности в водных ресурсах;

г) готовит рекомендации по установлению режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки Нерюнгринского водохранилища на соответствующий период.

### **III. Состав МРГ**

6. МРГ формируется из должностных лиц территориальных органов и подведомственных организаций Росводресурсов, территориальных органов (подведомственных организаций) МЧС России, Ростехнадзора, Росприроднадзора, Росгидромета, Росрыболовства, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, эксплуатирующих организаций, заинтересованных организаций по письменному представлению руководителей соответствующих органов государственной власти и организаций.

7. МРГ состоит из председателя - руководителя Ленского БВУ, заместителя председателя, членов МРГ и секретаря.

8. Персональный состав МРГ утверждается приказом Росводресурсов по представлению руководителя Ленского БВУ.

### **IV. Порядок работы МРГ**

9. Заседания МРГ проводятся по мере необходимости, в зависимости от развития гидрометеорологической и водохозяйственной обстановки.

10. Время и место проведения заседаний МРГ определяются председателем МРГ.

11. Заседание МРГ (в том числе проводимое посредством видео-конференц-связи) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов МРГ от утвержденного персонального состава.

12. Секретарь МРГ не позднее пяти дней до даты проведения заседания информирует членов МРГ о времени и месте проведения очередного заседания.

13. Члены МРГ в случае невозможности участия в заседании имеют право предоставить предложение и обоснование по режимам работы Нерюнгринского водохранилища в письменной форме.

14. Рекомендации МРГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов МРГ. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

В случае выявления существенных разногласий между членами МРГ по рекомендуемым режимам работы Нерюнгринского водохранилища председательствующий вправе принять решение о поименном голосовании, результаты которого отражаются в листе голосования, являющемся неотъемлемой частью протокола. Лист голосования подписывается всеми членами МРГ, присутствующими на заседании.

15. Особое мнение члена МРГ по его желанию может быть изложено в письменной форме и приобщено к протоколу.

16. Рекомендации МРГ оформляются протоколом. Протокол заседания МРГ содержит дату, время и место проведения заседания, порядковый номер (сквозная нумерация заседаний МРГ с начала календарного года), фамилии, имена, отчества и должности присутствующих членов МРГ, повестку заседания и краткое содержание сообщений по вопросам повестки заседания. Протокол заседания МРГ подготавливается секретарем и подписывается председателем МРГ или его заместителем, председательствовавшим на заседании, в течение двух суток после завершения заседания МРГ.

17. На заседании МРГ ведется аудио- или видеозапись (при наличии технической возможности).

18. К протоколу заседания МРГ прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

повестка заседания МРГ;

явочный лист участников заседания МРГ;

письменные предложения и обоснования членов МРГ;

лист голосования по проекту рекомендаций МРГ (при осуществлении поименного голосования);

аудио- или видеозапись заседания МРГ.

19. Копии протоколов заседаний МРГ в 3-дневный срок направляются заинтересованным федеральным органам исполнительной власти и членам МРГ независимо от их присутствия на заседании и в Управление регулирования водохозяйственной деятельности Росводресурсов.

20. Хранение протоколов и аудио- и видеозаписей заседаний МРГ обеспечивает уполномоченное должностное лицо Ленского БВУ в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

21. Рекомендации МРГ учитываются руководителем Ленского БВУ при принятии решения по установлению режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки Нерюнгринского водохранилища.

**СОСТАВ**  
**Межведомственной рабочей группы по регулированию режима работы**  
**Нерюнгринского водохранилища**

Председатель

Аргунов  
Петр Михайлович - руководитель Ленского БВУ

Заместитель председателя

Максимова  
Варвара Александровна - начальник отдела водного хозяйства  
Ленского БВУ

Секретарь

Егоров  
Христофор Викторович - главный специалист-эксперт отдела  
водного хозяйства Ленского БВУ

Члены

Бородина  
Юлия Александровна - начальник отдела государственного  
экологического надзора и надзора за особо  
охраняемыми природными территориями и  
в сфере охоты Управления  
Росприроднадзора по Республике Саха  
(Якутия) (по согласованию)

Волочаев  
Олег Владиславович - заместитель главного инженера  
структурного подразделения  
«Нерюнгринская ГРЭС» акционерного  
общества «Дальневосточная генерирующая  
компания» (по согласованию)

Габдулина  
Зинаида Николаевна - государственный инспектор отдела  
государственного энергетического надзора  
и надзора за гидротехническими  
сооружениями Ленского управления  
Ростехнадзора (по согласованию)

Данилов  
Иван Алексеевич - начальник отделения прогнозирования  
чрезвычайных ситуаций Управления  
гражданской обороны и защиты населения  
Главного управления МЧС России по  
Республике Саха (Якутия) (по  
согласованию)

- Дашидоржиева  
Аюна Баяртуевна
- начальник отдела мобилизационной подготовки, гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций Нерюнгринской районной администрации муниципального образования «Нерюнгринский район» Республики Саха (Якутия) (по согласованию)
- Игнатьева  
Анисия Егоровна
- заместитель руководителя Департамента по водным отношениям и экологическому просвещению Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) (по согласованию)
- Портнягин  
Николай Егорович
- заместитель директора филиала «Ленарегионводхоз» ФГБВУ «Центррегионводхоз»
- Толстоухов  
Вячеслав Федорович
- врио руководителя Восточно-Сибирского территориального управления Росрыболовства (по согласованию)
- Шехиров  
Вячеслав Анатольевич
- заместитель начальника Гидрометцентра ФГБУ «Якутское УГМС» Росгидромета (по согласованию)