



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
(Росводресурсы)

П Р И К А З

Москва

25 июня 2024 г.

№ 160

О Межведомственной рабочей группе по регулированию режимов работы Иреляхского, Сытыканского водохранилищ и водохранилища на ручье Ойуур-Юрэгэ

В соответствии с Положением о Федеральном агентстве водных ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282, в целях организации работы по установлению режимов работы Иреляхского, Сытыканского водохранилищ и водохранилища на ручье Ойуур-Юрэгэ для безаварийного пропуска половодья и паводков, наполнения и сработки водохранилищ с учетом складывающейся гидрологической, водохозяйственной и экологической обстановки п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить:

Положение о Межведомственной рабочей группе по регулированию режимов работы Иреляхского, Сытыканского водохранилищ и водохранилища на ручье Ойуур-Юрэгэ согласно приложению № 1 к настоящему приказу;

состав Межведомственной рабочей группы по регулированию режимов работы Иреляхского, Сытыканского водохранилищ и водохранилища на ручье Ойуур-Юрэгэ согласно приложению № 2 к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя В.А. Никанорова.

Руководитель



Д.М. Кириллов

ПОЛОЖЕНИЕ
о Межведомственной рабочей группе по регулированию режимов
работы Иреляхского, Сытыканского водохранилищ
и водохранилища на ручье Ойуур-Юрэгэ

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по регулированию режимов работы Иреляхского, Сытыканского водохранилищ и водохранилища на ручье Ойуур-Юрэгэ (далее - МРГ) является совещательным органом по подготовке согласованных рекомендаций по установлению режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки Иреляхского, Сытыканского водохранилищ и водохранилища на ручье Ойуур-Юрэгэ (далее - водохранилища).

2. МРГ в своей деятельности руководствуется положениями водного законодательства Российской Федерации, проектной документацией и декларацией безопасности гидротехнических сооружений, настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности МРГ осуществляет Ленское БВУ.

II. Задачи и функции МРГ

4. Основной задачей МРГ является подготовка согласованных рекомендаций по установлению режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки водохранилищ в целях:

безаварийного пропуска половодий и паводков, минимизации негативного воздействия вод;

обеспечения комплексного использования водохранилищ и максимально возможного удовлетворения потребностей в водных ресурсах всех отраслей экономики.

5. При подготовке согласованных рекомендаций по установлению режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки водохранилищ МРГ выполняет следующие функции:

а) рассматривает письменные предложения и обоснования членов МРГ, которые приобщаются к протоколу заседания МРГ, в том числе по вопросам:

соблюдения установленных режимов работы водохранилищ за прошедший с предыдущего заседания период;

фактической и прогностической гидрометеорологической и водохозяйственной обстановки в бассейнах водохранилищ;

потребностей отраслей экономики, в том числе сельского хозяйства, рыбного хозяйства и жилищно-коммунального хозяйства, в водных ресурсах;

состояния гидротехнических сооружений, их готовности к пропуску половодий и паводков;

установления режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки водохранилищ;

б) анализирует оперативную и прогностическую информацию о гидрометеорологической и водохозяйственной обстановке в бассейнах водохранилищ;

в) оценивает полезные запасы водных ресурсов водохранилищ и социально-экономические потребности в водных ресурсах;

г) готовит рекомендации по установлению режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки водохранилищ на соответствующий период.

III. Состав МРГ

6. МРГ формируется из должностных лиц территориальных органов и подведомственных организаций Росводресурсов, территориальных органов (подведомственных организаций) МЧС России, Ростехнадзора, Росприроднадзора, Росгидромета, Росрыболовства, органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, эксплуатирующих организаций, заинтересованных организаций по письменному представлению руководителей соответствующих органов государственной власти и организаций.

7. МРГ состоит из председателя - руководителя Ленского БВУ, заместителя председателя, членов МРГ и секретаря.

8. Персональный состав МРГ утверждается приказом Росводресурсов по представлению руководителя Ленского БВУ.

IV. Порядок работы МРГ

9. Заседания МРГ проводятся по мере необходимости, в зависимости от развития гидрометеорологической и водохозяйственной обстановки.

10. Время и место проведения заседаний МРГ определяются председателем МРГ.

11. Заседание МРГ (в том числе проводимое посредством видео-конференц-связи) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов МРГ от утвержденного персонального состава.

12. Секретарь МРГ не позднее пяти дней до даты проведения заседания информирует членов МРГ о времени и месте проведения очередного заседания.

13. Члены МРГ в случае невозможности участия в заседании имеют право предоставить предложение и обоснование по режимам работы водохранилищ в письменной форме.

14. Рекомендации МРГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов МРГ. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

В случае выявления существенных разногласий между членами МРГ по рекомендуемым режимам работы водохранилищ председательствующий вправе принять решение о поименном голосовании, результаты которого отражаются в листе голосования, являющемся неотъемлемой частью протокола. Лист голосования подписывается всеми членами МРГ, присутствующими на заседании.

15. Особое мнение члена МРГ по его желанию может быть изложено в письменной форме и приобщено к протоколу.

16. Рекомендации МРГ оформляются протоколом. Протокол заседания МРГ содержит дату, время и место проведения, порядковый номер (сквозная нумерация заседаний МРГ с начала календарного года), фамилии, имена, отчества и должности присутствующих членов МРГ, повестку заседания и краткое содержание сообщений по вопросам повестки заседания. Протокол заседания МРГ подготавливается секретарем и подписывается председателем МРГ или его заместителем, председательствовавшим на заседании, в течение двух суток после завершения заседания МРГ.

17. На заседании МРГ ведется аудио- или видеозапись (при наличии технической возможности).

18. К протоколу заседания МРГ прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- повестка заседания МРГ;
- явочный лист участников заседания МРГ;
- письменные предложения и обоснования членов МРГ;
- лист голосования по проекту рекомендаций МРГ (при осуществлении поименного голосования);
- аудио- или видеозапись заседания МРГ.

19. Копии протоколов заседаний МРГ в 3-дневный срок направляются заинтересованным федеральным органам исполнительной власти и членам МРГ независимо от их присутствия на заседании и в Управление регулирования водохозяйственной деятельности Росводресурсов.

20. Хранение протоколов и аудио- или видеозаписей заседаний МРГ обеспечивает уполномоченное должностное лицо Ленского БВУ в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией о делопроизводстве.

21. Рекомендации МРГ учитываются руководителем Ленского БВУ при принятии решения по установлению режимов пропуска паводков, специальных пусков, наполнения и сработки водохранилищ.

СОСТАВ
Межведомственной рабочей группы по регулированию режимов работы
Иреляхского, Сытыканского водохранилищ и
водохранилища на ручье Ойуур-Юрэгэ

Председатель

Аргунов
Петр Михайлович - руководитель Ленского БВУ

Заместитель председателя

Максимова
Варвара Александровна - начальник отдела водного хозяйства
Ленского БВУ

Секретарь

Егоров
Христофор Викторович - главный специалист-эксперт отдела
водного хозяйства Ленского БВУ

Члены

Арсентьев
Сергей Викторович - заместитель главного инженера по
гидротехническим сооружениям
Айхальского горно-обогатительного
комбината акционерной компании
«АЛРОСА» (публичное акционерное
общество) (по согласованию)

Анисимов
Вячеслав Викторович - заместитель главного инженера по
гидротехническим сооружениям
Удачнинского горно-обогатительного
комбината акционерной компании
«АЛРОСА» (публичное акционерное
общество) (по согласованию)

Бородина
Юлия Александровна - начальник отдела государственного
экологического надзора и надзора за особо
охраняемыми природными территориями и
в сфере охоты Управления
Росприроднадзора по Республике Саха
(Якутия) (по согласованию)

- Габдулина
Зинаида Николаевна
- государственный инспектор отдела государственного энергетического надзора и надзора за гидротехническими сооружениями Ленского управления Ростехнадзора (по согласованию)
- Данилов
Иван Алексеевич
- начальник отделения прогнозирования чрезвычайных ситуаций управления гражданской обороны и защиты населения Главного управления МЧС России по Республике Саха (Якутия) (по согласованию)
- Заболотный
Руслан Николаевич
- начальник мобилизационного управления администрации муниципального образования «Мирнинский район» (по согласованию)
- Игнатьева
Анисия Егоровна
- заместитель руководителя Департамента по водным отношениям и экологическому просвещению Министерства экологии, природопользования и лесного хозяйства Республики Саха (Якутия) (по согласованию)
- Колегов
Константин Николаевич
- заместитель главного инженера по гидротехническим сооружениям - начальник отдела акционерной компании «АЛРОСА» (публичное акционерное общество) (по согласованию)
- Колесова
Яна Николаевна
- начальник отдела по охране окружающей среды и контроля за работой очистных сооружений общества с ограниченной ответственностью «Предприятие тепловодоснабжения» (по согласованию)
- Портнягин
Николай Егорович
- заместитель директора филиала «Ленарегионводхоз» ФГБУ «Центррегионводхоз»
- Толстоухов
Вячеслав Федорович
- врио руководителя Восточно-Сибирского территориального управления Росрыболовства (по согласованию)
- Шехиров
Вячеслав Анатольевич
- заместитель начальника Гидрометцентра ФГБУ «Якутское УГМС» Росгидромета (по согласованию)