



МИНИСТЕРСТВО ПРИРОДНЫХ РЕСУРСОВ И ЭКОЛОГИИ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ АГЕНТСТВО ВОДНЫХ РЕСУРСОВ
(Росводресурсы)

П Р И К А З

Москва

06 ноября 2025 г.

№ 302

**О внесении изменений в приказ Росводресурсов от 27 мая 2024 г. № 130
«О Межведомственной рабочей группе по регулированию режимов работы
Колымского и Усть-Среднеканского водохранилищ»**

В соответствии с Положением о Федеральном агентстве водных ресурсов, утвержденным постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июня 2004 г. № 282, приказом Росводресурсов от 1 августа 2025 г. № 193 «Об установлении режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки (выпуска воды) водохранилищ» и в целях оптимизации деятельности Межведомственной рабочей группы по регулированию режимов работы Колымского и Усть-Среднеканского водохранилищ п р и к а з ы в а ю:

1. Внести в приказ Росводресурсов от 27 мая 2024 г. № 130 «О Межведомственной рабочей группе по регулированию режимов работы Колымского и Усть-Среднеканского водохранилищ» следующие изменения:

абзац третий пункта 1 признать утратившим силу;

приложение № 1 к указанному приказу изложить в редакции согласно приложению к настоящему приказу.

2. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя руководителя В.А. Никанорова.

Руководитель



Д.М. Кириллов

ПОЛОЖЕНИЕ

о Межведомственной рабочей группе по регулированию режимов работы Колымского и Усть-Среднеканского водохранилищ

I. Общие положения

1. Межведомственная рабочая группа по регулированию режимов работы Колымского и Усть-Среднеканского водохранилищ (далее – МРГ) является совещательным органом по подготовке согласованных рекомендаций по установлению режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки Колымского и Усть-Среднеканского водохранилищ на реке Колыме, расположенных на территории Магаданской области (далее – водохранилища).

2. МРГ в своей деятельности руководствуется положениями водного законодательства Российской Федерации и настоящим Положением.

3. Организационно-техническое обеспечение деятельности МРГ осуществляет Ленское бассейновое водное управление Федерального агентства водных ресурсов (далее – Ленское БВУ).

II. Задачи и функции МРГ

4. Основной задачей МРГ является подготовка согласованных рекомендаций по установлению режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки водохранилищ в целях:

безаварийного пропуска половодий и паводков, минимизации негативного воздействия вод;

обеспечения комплексного использования водохранилищ и максимально возможного удовлетворения потребностей в водных ресурсах всех отраслей экономики.

5. При подготовке согласованных рекомендаций по установлению режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки водохранилищ МРГ выполняет следующие функции:

а) рассматривает письменные предложения и обоснования членов МРГ, которые приобщаются к протоколу заседания МРГ, в том числе по вопросам:

соблюдения установленных режимов работы водохранилищ за прошедший с предыдущего заседания период;

фактической и прогностической гидрометеорологической и водохозяйственной обстановки в бассейнах водохранилищ;

потребностей отраслей экономики, в том числе жилищно-коммунального хозяйства, промышленности, энергетики, водного транспорта и рыбного хозяйства, в водных ресурсах;

состояния гидротехнических сооружений (далее – ГТС), их готовности к пропуску половодий и паводков;

установления режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки водохранилищ;

б) анализирует оперативную и прогностическую информацию о гидрометеорологической и водохозяйственной обстановке в бассейнах водохранилищ;

в) оценивает полезные запасы водных ресурсов водохранилищ и социально-экономические потребности в водных ресурсах;

г) готовит рекомендации по установлению режимов пропуска паводков, специальных попусков, наполнения и сработки водохранилищ на соответствующий период:

на основании правил использования соответствующих водохранилищ (правил использования водных ресурсов);

с учетом правил эксплуатации ГТС, образующих водохранилища, деклараций безопасности ГТС, технических проектов (проектной документации) на строительство (реконструкцию) ГТС.

III. Состав МРГ

6. МРГ формируется из должностных лиц территориальных органов Росводресурсов и подведомственных Росводресурсам организаций, территориальных органов (подведомственных организаций) МЧС России, Минэнерго России, Ростехнадзора, Росприроднадзора, Росгидромета, Росрыболовства, Росморречфлота, органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации, эксплуатирующей организации, иных заинтересованных организаций по письменному представлению руководителей соответствующих органов государственной власти и организаций.

7. МРГ состоит из председателя – руководителя Ленского БВУ (или начальника отдела водных ресурсов Ленского БВУ по соответствующей зоне деятельности), заместителя (заместителей) председателя, членов МРГ и секретаря (секретарей).

8. Персональный состав МРГ утверждается приказом руководителя Ленского БВУ.

IV. Порядок работы МРГ

9. Заседания МРГ проводятся по мере необходимости, в зависимости от развития гидрометеорологической и водохозяйственной обстановки.

10. Время и формат (очное, в режиме видео-конференц-связи) проведения заседаний МРГ определяются председателем МРГ.

11. Секретарь МРГ не позднее трех рабочих дней до даты проведения заседания информирует членов МРГ о времени и формате проведения очередного заседания.

12. Члены МРГ в случае невозможности участия в заседании имеют право представить предложения и обоснования по режимам работы водохранилищ в письменной форме.

13. Заседание МРГ (в том числе проводимое посредством видеоконференц-связи) считается правомочным, если на нем присутствует не менее половины членов МРГ от утвержденного персонального состава.

14. Рекомендации МРГ принимаются открытым голосованием простым большинством голосов от присутствующих на заседании членов МРГ. При равенстве голосов голос председательствующего является решающим.

В случае выявления существенных разногласий между членами МРГ по рекомендуемым режимам работы водохранилищ председательствующий вправе принять решение о поименном голосовании, результаты которого отражаются в листе голосования, являющемся неотъемлемой частью протокола. Лист голосования подписывается всеми членами МРГ, присутствующими на заседании.

15. Особое мнение члена МРГ по его желанию может быть изложено в письменной форме и приобщено к протоколу.

16. Рекомендации МРГ оформляются протоколом. Протокол заседания МРГ содержит дату, время и формат проведения, порядковый номер (сквозная нумерация заседаний МРГ с начала календарного года), фамилии, имена, отчества и должности присутствующих членов МРГ, повестку заседания и краткое содержание сообщений по вопросам повестки заседания. Протокол заседания МРГ подготавливается секретарем и подписывается председателем МРГ или его заместителем, председательствовавшим на заседании, в течение двух рабочих дней после завершения заседания МРГ.

17. На заседании МРГ ведется аудио- или видеозапись (при наличии технической возможности).

18. К протоколу заседания МРГ прилагаются и являются его неотъемлемыми частями:

- повестка заседания МРГ;
- явочный лист участников заседания МРГ;
- письменные предложения и обоснования членов МРГ;
- лист голосования по проекту рекомендаций МРГ (при осуществлении поименного голосования).

19. Копии протоколов заседаний МРГ в течение трех рабочих дней с даты проведения заседания направляются членам МРГ независимо от их присутствия на заседании, в Управление регулирования водохозяйственной деятельности Росводресурсов и ФГБУ «Акваинфотека».

20. Хранение протоколов и аудио- или видеозаписей заседаний МРГ обеспечивает секретарь МРГ или иное уполномоченное должностное лицо Ленского БВУ в соответствии с номенклатурой дел и инструкцией по делопроизводству.

21. Рекомендации МРГ учитываются руководителем Ленского БВУ (или лицом, временно исполняющим обязанности руководителя Ленского БВУ) при принятии решения по установлению режимов пропуска паводков, специальных пусков, наполнения и сработки водохранилищ.